

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

Керопова Ульяна Анатольевна

дошкольная группа «Alice»

г. Краснодар, Образцова, 17

Принят
на педагогическом совете
протокол № 1
от «20» августа 2025 г.

Утверждена приказом ИП
У.А. Керопова

от «20» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Задачи Педагогического совета

1.1. Основными задачами Педагогического совета

являются:

- обеспечение реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, организация

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Дошкольной группы « Alice» (далее – ДГ).

1.2. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДГ, основной целью которого является развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, другими федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами в области образования, нормативными правовыми актами администрации города Краснодара, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Дошкольной группы.

1.5. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарскому краю и г. Краснодар являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками ДГ.

1.6. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность руководителя (ИП) ДГ.

1.7. С целью ознакомления педагогических работников и других заинтересованных лиц с настоящим Положением ДГ размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (специальный раздел «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» - ссылка «Локальные нормативные акты»).

1.8. Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, организация

разработки программы развития ДГ, образовательной программы дошкольного образования и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- внедрение в практику работы ДГ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДГ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования, годовой календарный учебный график, учебный план, годовой план работы ДГ, положение о формах получения дошкольного образования и формах обучения, положение о внутренней системе оценки качества образования, положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

- положение о Педагогическом совете и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ДГ;

- определяет направления образовательной деятельности ДГ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, передового педагогического опыта; вопросы по оказанию дополнительных (платных) услуг населению;

- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

- заслушивает доклады заведующего ДГ, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДГ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- принимает единые требования к оценке достижений воспитанниками освоения образовательной программы дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- подводит итоги образовательной деятельности Детского сада за учебный год;

-рассматривает вопросы организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в ДГ и другие вопросы, не отнесенные локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения администрации ДГ по совершенствованию образовательной деятельности, условий воспитания, образования, присмотра и ухода за детьми, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации ДГ о результатах образовательной деятельности, о воспитании и оздоровлении воспитанников;
- принимать и рассматривать локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- защищать права и законные интересы воспитанников ДГ;
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети присутствующих членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДГ, заведующий ДГ и ИП. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители), представители других учреждений, организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета лица пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем Педагогического совета является методист ДГ.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДГ.
- 5.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырех) раз в учебный год, в соответствии с годовым планом работы ДГ.
- 5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 60% от общей численности членов Педагогического совета.
- 5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием по каждому рассматриваемому вопросу простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.8. Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет Методистом и ИП.

Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на Методисте ДГ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в приказе заведующего, изданном по итогам заседания Педагогического совета. Результаты исполнения решения Педагогического совета оглашаются методистом на следующем заседании.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и г. Краснодара и Краснодарского края.

7. Оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом.

Для ведения протокола Педагогического совета из его состава избирается секретарь сроком на один учебный год.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных на заседание Педагогического совета;
- повестка;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и

приглашенных лиц;

-решения Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Детского сада постоянно. Передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете